Утверждаю

Директор МБОУ “Барано-Оренбургская СОШ ПМР”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаврилов В.В.

02.09.2019

**План мероприятий**

**по обеспечению информационной безопасности учащихся**   
**МБОУ “Барано-Оренбургская СОШ ПМР” на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные за**  **реализацию мероприятия** |
| **I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** | | | |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности | Постоянно | Директор |
| 1.2. | Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности.  Использование педагогами материалов раздела «Безопасность детей» официального сайта гимназии | До 15.10 ежегодно | Классные руководители  Завуч |
| 1.3. | Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации.  Напоминание о размещении материалов в разделе «Безопасность детей» официального сайта гимназии | В теч. года  На каждом родительском собрании | Классные руководители |
| 1.4. | Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися | В теч. года | Классные руководители |
| 1.5. | Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете | Вступительный инструктаж и  в теч. года | Учителя информатики  Педагоги доп. образования |
| 1.6. | Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ | По мере поступления | Библиотекарь |
| 1.7. | Обеспечение бесперебойной работы контент-фильтрации в гимназии | Постоянно | Программист |
| **II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологических устройств** | | | |
| 2.1. | Мониторинг интернет-трафика | Ежедневно | Служба технической поддержки |
| 2.2. | Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации | Ежемесячно и по запросу контролирующих органов | Служба технической поддержки |
| 2.3 | Ведение необходимой документации по организации индивидуального доступа к интернету и в локальной сети гимназии | Постоянно | Служба технической поддержки |
| **III. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации** | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по теме «Информационная безопасность» | В теч. года | Классные руководители |
| 3.2. | Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей | По плану мероприятий | Классные руководители |
| 3.3. | Участие в Международном Дне безопасного Интернета | По плану мероприятий | Классные руководители |
| 3.4. | Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома | По плану мероприятий | Директор  учителя |
| 3.5. | Организация индивидуального доступа работников и учащихся к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам | До 15 сентября и по мере необходимости | Служба технической поддержки |
| 3.6. | Контроль за использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и учащихся к ресурсам интернета, содержащим информацию, несовместимую с образовательной деятельностью гимназии | Постоянно | Директор  Служба технической поддержки |
| 3.7. | Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники | Постоянно | Служба технической поддержки |
| 3.8. | Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения в административной и образовательной деятельности | Постоянно | Служба технической поддержки |
| **IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** | | | |
| 4.1. | Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений | По плану мероприятий | Завуч  Педагогические работники |
| 4.2. | Использование в работе электронных образовательных ресурсов, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для педагогических работников, учащихся и родителей | Постоянно | Классные руководители |
| 4.3. | Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на Педагогических советах, в организованных гимназией открытых мероприятиях, в т. ч. в рамках деятельности как консалтингового центра по данному направлению | По плану мероприятий | Директор |
| 4.4. | Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов | Постоянно | Классные руководители |
| 4.5. | Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний | Постоянно | Классные руководители |
| 4.6. | Размещение на официальном сайте гимназии информации по информационной безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п. | По мере необходимости | Программист |