СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Директор МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ МБОУ «Барано-Оренбургская Пограничного муниципального района» СОШ Пограничного муниципального района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гаврилов « 26 » августа 2019 г., протокол № 5 « 26 » августа 2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА** для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барано-Оренбургская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащих­ся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, зарегистрированым в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800); с Положением от 12.03.2014 № 19 «О порядке применения к обуча­ющимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом общеобразовательного учреждения (далее – школы), с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащих­ся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и пре­кращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе ува­жения человеческого достоинства учащихся и педаго­гических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их законными представителями (в части, касающейся)

**2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отно­шений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нор­мативными актами школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В школу принимаются все дети, имеющие право на полу­чение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственной в ОНО администрации Пограничного муниципального района.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или на­ходящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жи­тельства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разре­шается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за кото­рой закреплена школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием заявлений в 1 класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. На информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.9. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документа.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. ОУ, закончивши прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. При наличии свободных мест Школа вправе осущест­влять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.13. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.14. Прием детей в школу осуществляется по личному за­явлению законных

представителей ребенка.

2.15. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка и его родителей;

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. При зачислении в первый класс законные пред­ставители предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена школа;

-документ, подтверждающий родство заявителя и ребенка;

2.17. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учаще­гося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или ори­гиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.20. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представ­ляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.21. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осущест­вление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.22. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень пред­ставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.23. Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.26. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образователь­ной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и образовательной организации.

2.27. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовер­шеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

2.28. Основанием для изменения образовательных от­ношений является приказ директора.

2.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

-в связи с получением образования (заверше­нием обучения);

-досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей уча­щегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к учащему­ся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли закон­ных представителей учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

2.30. Досрочное прекращение образовательных отноше­ний по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

2.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные за­конодательством об образовании и локальными нормативными актами школы,

прекращаются со дня его отчисления.

2.32. При досрочном прекращении образовательных отношений школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному школой.

**3. Режим общеобразовательного процесса**

3.1.В образовательной организации используется модульная организация образова­тельного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я четверть - 9 недель, каникулы ­ 9дней;

- 2-я четверть - 7 недель, каникулы ­ 16 дней;

- 3-я четверть-10 недель, каникулы 9 дней; - - - 4-я четверть - 9 недель, каникулы 3 месяца ­;

3.2.Календарный график на каждый учебный год утверж­дается приказом директора.

3.3.В 1 классе в 3 четверти вводятся дополнительные каникулы – 7 дней.

3.4.В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохож­дения учащимися итоговой аттестации.

3.5.Учебные занятия начинаются в 08 часов 00 минут.

3.6.Для учащихся 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя и только в 1 смену.

3.7.Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиоло­гических правил и нормативов СанПиН 2.4.2. 2821-10», ут­вержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.8.Продолжительность урока во 2-11-х· классах состав­ляет 45 минут.

3.9. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжитель­ностью 35 минут каждый;

- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительно­стью 35 минут каждый;

- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут каждый.

3.10. Продолжительность перемен между уроками со­ставляет:

- после 1-го урока - 10 минут;

- после 2 и 3-го урока - 10 минут;

- после 4-го урока – 10 минут;

- после 5, 6-го урока - 5 минут.

3.11. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответ­ствии с расписанием, утверждаемым директором по согласованию с ученическим и родительским советами.

**4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1.Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;

-предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение соци­ально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической кор­рекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваива­емой образовательной программы в порядке, установ­ленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

-повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

-выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в образовательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школе, в порядке, установленном по­ложением об освоении предметов, курсов, дисциплин;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное вы­ражение собственных взглядов и

убеждений;

-каникулы в соответствии с календарным гра­фиком (п. 3.1-3.2 настоящих Правил);

-перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законода­тельством об образовании;

-перевод в другую образовательную организа­цию, реализующую образовательную программу со­ответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осу­ществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении школой в порядке, установ­ленном Уставом и Положением о совете учащихся;

-ознакомление со свидетельством о госу­дарственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

-обжалование локальных актов школы в установ­ленном законодательством РФ порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-инфор­мационными ресурсами, учебной, производственной базой школы;

-пользование в установленном порядке инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;

-пользование учебниками и учебными пособи­ями при освоении предметов за пределами федераль­ных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных ме­роприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

-участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой;

-поощрение за успехи в учебной, физкуль­турной, спортивной, общественной, научной, науч­но-технической, творческой, экспериментальной и инновационной

деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

-совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индиви­дуального учебного плана) в порядке, установлен­ном положением об обучении по

индивидуальному учебному плану;

-ношение часов, аксессуаров и скромных не­броских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отно­шений.

4.2. Учащиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную про­грамму, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным пла­ном или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

-выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной де­ятельности;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление меро­приятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

-уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для полу­чения образования другими учащимися;

-дорожить честью школы, защищать ее интересы;

-бережно относиться к имуществу школы;

-соблюдать режим организации образовательно­го процесса, принятый в школе;

-иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

-на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

-соблюдать нормы законодательства в сфере ох­раны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

-не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружа­ющего табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

-ученики школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, уступать дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

-в школе и вне школы учащиеся обязаны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

- учащиеся обязаны беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

4.3. Учащимся запрещается:

-приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить в школу и пользоваться во время образовательного процесса пользоваться плееры, фотоаппараты, игровые устройства и средства мобильной связи, планшеты, электронные книги. Если школьник принес в школу эти предметы, то они должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, фотоаппаратов, плееров, наушников, игровых устройств, сотовых телефонов, планшетов школа ответственности не несет. Строго запрещается приносить предметы, не относящиеся к образовательной деятельности.

-приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, из-за которых могут произойти взрывы, возгорания и отравления;

-иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

-применять физическую силу для выяснения отношений;

-осуществлять любые действия, способные по­влечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников школы, имущества школы и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава , насто­ящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответ­ствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. Образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за дру­гие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- объявление благодарности законным представите­лям учащегося;

-направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взы­скания;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;

- выплата стипендии; представление к награждению золотой медалью.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объ­явление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положи­тельным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом ди­ректора школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по пред­ставлению классного руководителя и (или) учителя­ предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) района.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по пред­ставлению заместителей директора на основании ­

приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне района, региона.

5.2.5. Выплата стипендии может осуществляться за счет до­полнительных финансовых средств учащимся 5-11-х классов за отличную успеваемость по всем предме­там в четверти (полугодии) на основании приказа директора школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебной четверти (полугодия), следующей за той, которую учащийся закончил с отличием. Во время летних

каникул стипендия не выплачивается.

5.2.6. Представление к награждению золотой медалью осуществляется решением пе­дагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;

- лишение стипендии;

- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;

- предъявление иска о возмещении ущерба;

- постановка на внутренний учет в школе;

- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из школы.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия не­обходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизиче­ское и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осущест­вляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и при­менения к нему меры

дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дис­циплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники школы.

5.9.2. Лишение стипендии осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета за нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.

5.9.3. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

5.9.4. Предъявление иска законным представителям уча­щегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу школы на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

5.9.5. Постановку на внутренний учет в школе осущест­вляет заместитель директора по воспитательной работе по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нару­шение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинар­ного взыскания.

5.9.6. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет админи­страция на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не из­менил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий.

5.10.1.Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисци­плинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также вре­мени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более 7 учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме, За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное

взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания дей­ствует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2.Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся на­чальных классов и учащихся с задержкой психиче­ского развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3.Основанием для дисциплинарного расследо­вания является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4.При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисци­плинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим По­ложением.

5.10.5.В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответству­ющего дисциплинарного взыскания.

5.10.6.Отчисление учащегося в качестве меры дис­циплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного ха­рактера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарно­го взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. Школа обязана незамедлительно проинформиро­вать орган местного самоуправления, осуществляю­щий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представи­тели знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия уча­щегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Учащийся и (или) его законные представи­тели вправе обжаловать в комиссию по урегулиро­ванию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор Школы имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

**6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**7. Заключительные положения**

7.1.Настоящее Правила утверждаются директором школы.

7.2.Один экземпляр Правил хранится в библиотеке школы.

7.3.Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и сайте школы.