**Организация промежуточного контроля/аттестации  
в переводных классах**

форма, периодичность, форма проведения итогового контроля, его временной период, по каким предметам

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Предметы, по которым осуществляется контроль |
| 2 | Русский язык и математика (один раз по окончанию четверти, форма проведения – контрольный диктант и контрольная работа). Итоговый контроль по окончанию учебного года, форма проведения – комплексная контрольная работа) |
| 3 | Русский язык и математика (один раз по окончанию четверти, форма проведения – контрольный диктант и контрольная работа).  Итоговый контроль по окончанию учебного года, форма проведения – комплексная контрольная работа) |
| 4 | Русский язык и математика (один раз по окончанию четверти, форма проведения – контрольный диктант и контрольная работа).  Итоговый контроль по окончанию учебного года, форма проведения – комплексная контрольная работа).  ВПР — апрель |
| 5 | Русский язык и математика (один раз по окончанию четверти, форма проведения – контрольный диктант и контрольная работа).  Контрольные работы по обществознанию, биологии, истории, английскому языку, форма проведения – контрольное тестирование. Срок проведения – сентябрь.  История. Срок проведения – ноябрь, форма проведения — тестирование.  Обществознание  Срок проведения – январь, форма проведения — контрольный срез.  Литература. Срок проведения – февраль. Форма контроля – контрольноетестирования, анализ текста.  Английский язык. Срок проведения – март. Форма проведения – контрольный срез, аудирование.  Итоговый контроль по окончанию учебного года, форма проведения – комплексная контрольная работа)  ВПР – апрель, май |
| 6 | Русский язык и математика ( один раз по окончанию четверти, форма проведения – контрольный диктант и контрольная работа).  Контрольные работы по обществознанию, биологии, истории, английскому языку, форма проведения – контрольное тестирование. Срок проведения – ноябрь.  Обществознание  Срок проведения – январь, форма проведения — контрольный срез.  Литература. Срок проведения – февраль. Форма контроля – контрольное тестирования, анализ текста.  Английский язык. Срок проведения – март. Форма проведения – контрольный срез, аудирование.  Итоговый контроль по окончанию учебного года, форма проведения – комплексная контрольная работа)  ВПР – апрель, май |
| 7 | Русский язык и математика (входящий контроль на начало учебного года, один раз по окончанию четверти, форма проведения – контрольный диктант и контрольная работа).  Контрольные работы по предметам: географии, биологии, английский язык, история. Форма проведения – контрольное тестирование. Срок проведения – ноябрь.  География. Срок проведения – январь, форма проведения – тестирование и выполнение практической части.  Литература. Срок проведения – февраль. Форма контроля – контрольное тестирования, анализ текста.  Английский язык. Срок проведения – март. Форма проведения – контрольный срез, аудирование.  Обществознание. Срок проведения – апрель. Форма проведения – тестирование.  Биология. Срок проведения – апрель. Форма проведения – тестирование.  ИВТ. Срок проведения – февраль. Форма проведения – тестирование, выполнения практических заданий по предмету.  Физика. Срок проведения – март. Форма проведения – контрольная работа. |
| 8 | Русский язык и математика (входящий контроль на начало учебного года, один раз по окончанию четверти, форма проведения – контрольный диктант и контрольная работа).  Контрольные работы по предметам: географии, биологии, английский язык, история, обществознание, физика, ИВТ. Форма проведения – контрольное тестирование. Срок проведения – ноябрь.  География. Срок проведения – январь, форма проведения – тестирование и выполнение практической части.  Литература. Срок проведения – февраль. Форма контроля – контрольное тестирования, анализ текста.  Английский язык. Срок проведения – март. Форма проведения – контрольный срез, аудирование.  Обществознание. Срок проведения – апрель. Форма проведения – тестирование.  Биология. Срок проведения – апрель. Форма проведения – тестирование.  ИВТ. Срок проведения – февраль. Форма проведения – тестирование, выполнения практических заданий по предмету.  Физика. Срок проведения – март. Форма проведения – контрольная работа.  Химия. Срок проведения – декабрь. Форма проведения – контрольная работа. |
| 10 | Русский язык и математика (входящий контроль на начало учебного года, один раз по окончанию полугодия, форма проведения – контрольный диктант и контрольная работа, контрольный тест).  Контрольные работы по предметам: географии, биологии, английский язык, история, обществознание, физика, химия, ИВТ. Форма проведения – контрольное тестирование. Срок проведения – ноябрь.  География. Срок проведения – январь, форма проведения – тестирование и выполнение практической части.  Литература. Срок проведения – февраль. Форма контроля – контрольное тестирования, анализ текста.  Английский язык. Срок проведения – март. Форма проведения – контрольный срез, аудирование.  Обществознание. Срок проведения – апрель. Форма проведения – тестирование.  Биология. Срок проведения – апрель. Форма проведения – тестирование.  ИВТ. Срок проведения – февраль. Форма проведения – тестирование, выполнения практических заданий по предмету.  Физика. Срок проведения – март. Форма проведения – тестирование.  Химия. Срок проведения – декабрь. Форма проведения – тестирование. |

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится в декабре последнего года обучения. Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в период с 26 мая по 29 июня текущего года.

Правила и основания перевода,отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барано-Оренбургской средней общеобразовательной школы Пограничного муниципального района»

Общие положения

Настоящий правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ   «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177, и Устава школы.

Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Перевод обучающихся

2.1.Перевод обучающихся из МБОУ «Барано-Оренбургской СОШ ПМР», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в  следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее — учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года,  по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие  академическую задолженность,  переводятся в следующий класс условно.

2.5.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её  образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве,  не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации  педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.  При отрицательном результате аттестации  руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей)  обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.7.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии  либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают  получать образование в школе.

2.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.9.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

2.9.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.9.3. Обращаются в школу с  заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.9.4.  На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося

2.9.5.   выдает совершеннолетнему обучающемуся  или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью   организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы  допускается в случае:

3.1.1.В связи с получением образования (завершением обучения в 9  классе).

3.1.2.Досрочно по  основаниям,  установленным пунктом 3.2. настоящего правил.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОО производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3.  При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и медицинской карты.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего  обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8.  Отчисление обучающегося из школы   оформляется приказом директора.

Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Барано-Оренбургскую СОШ ПМР»,  4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы в соответствии  частью1 ст.62 ФЗ «Об образовании в РФ»

4.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.