**МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»**

ПРИКАЗ

05 марта 2021 года. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

**МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года Отдела образования Пограничного муниципального округа.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Бисик Е.П., Мавлонова Н.Н.

- в 5 классах – Кузыева Н.С., Субботина Р.Ф.

- в 6 классах – Варфоломеева Е.Ю., Мезенцева Н.Ю.

- в 7 классах – Лесик Е.В., Бойчук И.А.

- в 8 классах – Гринько Н.В., Сёмина Е.В.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1): 27.04.2021 на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2): 29.04.2021 на 3 уроке;

– по математике: 20.04.2021 на 3 уроке;

– по окружающему миру: 22.04.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:10,13 кабинеты.

– по русскому языку 12, 13 кабинеты

– по математике 12, 13 кабинеты

– по окружающему миру 12, 13 кабинеты

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 18.03.2021 на 4 уроке

– по биологии 06.04.2021 на 3 уроке

– по математике 08.04.2021 на 3 уроке

– по русскому языку 15.04.2021 на 3 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения: 1,14 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 17.03.2021 на 4 уроке

– по истории 30.03.2021 на 4 уроке

– по биологии 08.04.2021 на 4 уроке

– по обществознанию 15.04.2021 на 4 уроке

– по русскому языку 06.04.2021 на 3 уроке

– по математике 01.04.2021 на 3 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения: 14 кабинет

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 05.04.2021, 12.04.2021 на 4 уроке

– по обществознанию 19.04.2021 на 4 уроке;

– по русскому языку 22.04.2021 на 3 уроке

– по биологии 27.04.2021 на 4 уроке

– по географии 29.04.2021 на 4 уроке

– по математике 08.04.2021 на 3 уроке;

– по физике 31.03.2021 на 4 уроке

– по истории 12.05.2021 на 4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения: 6,7 кабинеты

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по обществознанию 01.04.2021 на 4 уроке

– по биологии 09.04.2021 на 4 уроке;

– по физике 16.04.2021 на 4 уроке;

– по географии 20.04.2021 на 4 уроке;

– по математике 07.04.2021 на 3 уроке;

– по русскому языку 15.04.2021 на 3 уроке

– по истории 27.04.2021 на 4 уроке

– по химии 13.05.2021 на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения: 3 кабинет

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бисик Елену Петровну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Бисик Е.П.

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Учителя – предметники по учебным предметам.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Бисик Е.П. ответственному организатору ОО

13,15 Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021 года

Директор школы В.В.Гаврилов