**ДОГОВОР № \_\_\_**

**с родителями об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барано-Оренбургская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.                                                                                        с.Барано-Оренбургское

          Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барано-Оренбургская  средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гаврилова В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **родитель**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

          В соответствии с настоящим договором «Исполнитель» обязуется выполнить работы по организации рационального питания обучающихся образовательной организации согласно требованиям, установленным действующим законодательством, санитарными, техническими и технологическими требованиями, а «Заказчик» - обеспечить оплату выполненных работ.

**2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по организации рационального питания, по десятидневному меню, разработанному совместно сторонами.

**3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Оплата питания учащихся производится за счет родительской платы в безналичном порядке путем перечисления соответствующих сумм на расчетный счет организации, осуществляющей приготовление и отпуск питания.

2.Стоимость рациона составляет:

- Обед - 85.00 руб. на одного обучающего в день, НДС не облагается,

3. За питание в школьной столовой в **следующем** месяце производится **предоплата до 30 числа** текущего месяца. **В сентябре, декабре, марте оплата производится до 15 числа.**

4.Оплата производится в отделениях Сбербанка по предоставленным реквизитам школы.

5.  При оплате **указывается  фамилия, имя и класс ученика**.

6. **Копия квитанции об оплате предоставляется  классному руководителю не позднее 1 числа следующего месяца.**

7. Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с «Исполнителем», является российский рубль.

8. В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионных сборов несет «Заказчик».

9. В случае неявки учащегося в МБОУ »Барано-Оренбургская СОШ ПМО» внесенные «Заказчиком» или законным представителем денежные средства, оставшиеся на лицевом счете учащегося, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

10.В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете учащегося, полностью возвращаются «Заказчику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету учащегося.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1.»Исполнитель» гарантирует качество оказания услуг согласно требований соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 5.2409-08, утвержденных постановлением главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32,

-СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

4.2. «Исполнитель» обязуется обеспечивать:

- наличие основного  меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (6,5-10 лет, 11-18 лет).

- наличие ежедневно в обеденном зале «в уголке потребителя» утверждённого директором МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» меню на текущий день, в котором указываются сведения об объёмах блюд, названия кулинарных изделий, основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона

4.3.Обеспечивать проведение производственного контроля не реже 2 раз в год с представлением администрации школы копий Программы производственного контроля в помещениях пищеблоков школы, протоколов лабораторно-инструментальных исследований.

4.4.Обеспечивать необходимым количеством столовой посуды и приборов из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место. Использование стеклянной посуды (тарелки, блюдца, чашки, бокалы, стаканы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов.

4.5.Принимать меры к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу столовой.

4.6.Проводить ежедневно бракераж пищи с участием представителей общешкольного родительского комитета в соответствии с действующим положением о бракераже.

4.7. Обеспечить разработку, утверждение и использование в работе инструкций по эксплуатации технологического, холодильного и электрооборудования.

4.8. Обеспечить проведение работы по пропаганде здорового питания обучающихся (проведение презентаций школьного меню для родителей (не реже 1 раза в учебный год), подготовка информаций в сети Интернет (1 раз в квартал), выступление специалистов на родительских собраниях (не реже 1 раза в год).

4.9.Обеспечивать содержание обеденных залов, производственных помещений, в том числе мебели (столов, стульев, табуретов и т.д.), оборудования, с соблюдением установленных правил санитарной, технической, пожарной безопасности, с соблюдением правил эксплуатации оборудования и содержания его в постоянной исправности.

4.10. Обеспечивать ежедневное ведение необходимой документации по форме (Журнал бракеража готовой продукции, Журнал здоровья (осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания), Журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания, журнал проведения витаминизации.

4.11. Обеспечивать оказание услуги в режиме пятидневной рабочей недели.

4.12. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию по организации питания школьников, ведения мониторинга организации питания школьников.

4.13. Обеспечивать при выполнении работ необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности.

4.14. Заказчик обязуется обеспечить своевременную оплату за питание в соответствии с условиями настоящего договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные ей убытки.

5.2. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу **с « \_\_» 2022г. года и действует по 25.05.2023 года.**

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Заказчик:**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ф.и.о. родителя (законного представителя), реквизиты  документа , удостоверяющего личность гражданина, адрес проживания, контактный телефон)

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барано-Оренбургская средняя

общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»  к/телефон: 8 42345 29 3 47,

E-mail:baranovka[@pogranichny.org](mailto:sergeevka@pogranichny.org),

**Юридический  адрес:** 692582, Приморский край, Пограничный район, п.Пограничный, ул. Советская, 63,

**Фактический адрес:**

692593 Приморский край, Пограничный район, с. Барано-Оренбургское Военный городок №57 строение 1

 ИНН 2525007507, КПП 252501001, БИК 0010507002, ОГРН1022501181548

Банк организации -     ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю г.Владивосток,

р/c 0323464305530002000, к/ с 40102810545370000012,  л/с 20206Ь80160,  21206Ь80160

Директор МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Гаврилов,