**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» в 2024-2025 уч.году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | | **Ответственные исполнители** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024году.** | | | | |
| **1.1** | Анализ результатов государственной итоговой аттестации | Август | Руководители ШМО  Зам.директора по УВР | |
| **1.2** | Выявление учителей, учащиеся которых получают стабильно низкие результаты во время прохождения ГИА | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР | |
| **2. Информирование участников образовательного процесса о  проведении итоговой аттестации** | | | | |
| **2.1** | Ознакомление участников ГИА с нормативными и инструктивными материалами | В течение года | Зам.директора по УВР | |
| **2.2** | Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам итоговой аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР | |
| **2.3** | Проведение   собраний  с  обучающимися  и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения   ГИА | Ноябрь  Январь  Февраль | Зам.директора по УВР  Классные руководители | |
| **2.4** | Оформление информационного стенда для участников ГИА | Постоянно | Зам.директора по УВР | |
| **2.5** | Организация работы телефонов «горячей линии» | Сентябрь  Ноябрь -июнь | Администрация | |
| 3. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| **3.1** | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2024-2025  -приказ об утверждении школьных координаторов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;  -приказ о формирование базы данных по паспортам;  -приказ о проведении пробного итогового сочинения;  -приказ о проведении устного собеседования по русскому языку  -приказ о проведении пробного ОГЭ;  -приказ о проведении пробного ЕГЭ;  -приказ о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования | Сентябрь 2024  Октябрь 2024  Ноябрь 2024  Январь 2025  Апрель 2025  Апрель 2025  Февраль 2025 | Директор | |
| 4. **Методическая работа по организации и проведению ГИА-2024-2025** | | | | |
| **4.1** | Создание банка методической литературы и материалов | Весь период | Учителя-предметники | |
| **4.2** | Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров | Весь период |  | |
| **4.3** | Самообразование учителя с целью повышения уровня его информированности по вопросам ГИА | Весь период | Руководители ШМО | |
| **4.4** | Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников | По плану | Зам.директора по УВР | |
| **4.5** | Организация внутришкольного контроля по вопросам организации подготовки к экзаменам | По плану | Администрация | |
| **4.6** | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ/ОГЭ для выпускников ОУ. | 1 раз в месяц | Администрация | |
| **4.7** | Работа методических объединений:  «Использование дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к экзаменам» | По плану | Руководители ШМО | |
| **4.8** | Проведение заседаний методических объединений: «Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ/ОГЭ» | По плану | Руководители ШМО | |
| **4.9** | Проведение педагогического совета по итогам   ГИА | Август 2025 | Администрация | |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| **5.1** | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2024 года:   * сбор заявлений для участия в ГИА в сентябрьские сроки * проведение ГИА по расписанию Минпросвещения России | Август - сентябрь 2024 года | Зам.директора по УВР | |
| **5.2** | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки | По срокам  Минпросвещения России | Администрация | |
| **5.3** | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ | В течение всего периода ГИА | Волошин А.Н. | |
| **5.4** | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | В течение всего периода ГИА | Администрация | |
| **5.5** | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ» | По графику Минпросвещения России | Волошин А.Н. | |
| **5.6** | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | По графику Минпросвещения России | Волошин А.Н. | |
| **5.7** | Участие в апробации технологии проведения экзамена по учебным предметам | По графику Минпросвещения России | Волошин А.Н. | |
| **6. Мероприятия по организации создания благоприятного социально-психологического климата** | | | | |
| **6.1** | Диагностика психологической готовности к экзамену | Ноябрь,апрель | Классные руководители | |
| **6.2** | Индивидуальная коррекционная, методическая работа с учителями | Весь период | Зам.директора по УВР | |
| **6.3** | Индивидуальная работа учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ/ОГЭ | Весь период | Учителя-предметники | |
| **6.4** | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ГИА | Весь период | Классные руководители  Психолог | |
| **6.5** | Проведение бесед по темам:  -содержание и цели проведения ГИА  -технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах  -выбор оптимальной стратегии подготовки к экзаменам | Ноябрь  Январь  Февраль  Октябрь, март | Зам.директора по УВР | |