**План**

**мероприятий («дорожная карта»)**

**внедрения целевой модели наставничества**

**в МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»**

**1. Основные положения**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

«учитель-ученик»;

Все представленные формы могут быть использованы не только  
для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует  
большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы  
предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.

4. Отбор и обучение наставников.

5. Формирование наставнических пар или групп.

6. Организация работы наставнических пар или групп.

7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» производится последовательно по двум контурам,  
обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.  
Внешний контур в том числе  
работодатели, представители образовательных организаций,  
профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов  
власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители  
региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты  
и организации, которые заинтересованы в реализации программ  
наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация  
МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО», обучающиеся и их родители, молодые  
специалисты, педагоги, психологи МБОУ ДО ЦДО»

Очередность этапов представлена на рисунке.

**4. Характеристика контингента школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение | |
| Факт 01.09.2024 | Прогноз  01.09.2025 |
| 1 | Численность обучающихся, чел. | 234 | 230 |
|  | в том числе: |  |  |
| 1.1 | численность обучающихся в 1-4 классах, чел. | 89 | 85 |
|  | из них: |  |  |
| 1.1.1 | обучающихся на «4» и «5», чел. | 32 | 32 |
| 1.1.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 89 | 85 |
| 1.1.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел. | 89 | 85 |
| 1.1.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. | 0 | 0 |
| 1.2 | численность обучающихся в 5-9 классах, чел. | 118 | 116 |
|  | из них: |  |  |
| 1.2.1 | обучающихся на «4» и «5», чел. | 36 | 40 |
| 1.2.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 118 | 116 |
| 1.2.3 | принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел. | 78 | 75 |
| 1.2.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. | 2 | 0 |
| 2 | Численность педагогических работников, чел. | 14 | 14 |
|  | в том числе: |  |  |
| 2.1 | численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел. | 2 | 4 |
| 2.2 | численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел. | 3 | 3 |
| 2.3 | численность педагогов со стажем до 3 лет, чел. | 1 | 1 |
| 2.4 | численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел. | 1 | 1 |
| 2.5 | численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел. | 1 | 1 |
| 2.6 | численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел. | 1 | 1 |
| 3 | Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы | 1 | 1 |
| 4 | Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы | 43 | 45 |

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения**

**целевой модели наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества**  **Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  **Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Сентябрь 2024 | Гаврилов В.В. директор школы |
| 1.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2024 | директор школы |
| 1.3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Октябрь 2024 | директор школы |
| 1.4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Октябрь 2024 | директор школы |
| 2 | **Формирование базы наставляемых**  **Задача:** выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  **Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Ноябрь  2024 | зам. директора по УВР |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Ноябрь  2024 | Кл.руководители |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Декабрь  2024 | зам. директора по УВР |
| 3 | **Формирование базы наставников**  **Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  **Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Январь  2025 | зам. директора по УВР |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль  2025 | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Март  2025 | зам. директора по УВР |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Март  2025 | зам. директора по УВР |
| 4 | **Отбор и обучение наставников**  **Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  **Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Апрель  2025 | зам. директора по УВР |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Апрель  2025 | зам. директора по УВР |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Май  2025 | зам. директора по УВР |
| 4.4 | Обучение наставников | Март-май  2025 | зам. директора по УВР |
| 5 | **Формирование наставнических пар или групп**  **Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  **Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь  2024 | зам. директора по УВР |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Октябрь  2024 | зам. директора по УВР |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Ноябрь  2024 | зам. директора по УВР |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Декабрь  2024 | зам. директора по УВР |
| 6 | **Организация работы наставнических пар или групп**  **Цель:**  **Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Январь  2025 | зам. директора по УВР |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Январь  2025 | зам. директора по УВР |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Февраль  2025 | зам. директора по УВР |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Февраль-май  2025 | зам. директора по УВР |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Февраль-май  2025 | зам. директора по УВР |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май  2025 | зам. директора по УВР |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май  2025 | зам. директора по УВР |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май  2025 | зам. директора по УВР |
| 7 | **Завершение наставничества**  **Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  **Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  **Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых | | |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь  2025 | зам. директора по УВР |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь  2025 | зам. директора по УВР |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Сентябрь  2025 | зам. директора по УВР |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь  2025 | зам. директора по УВР |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Октябрь  2025 | зам. директора по УВР |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Ноябрь  2025 | зам. директора по УВР |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Ноябрь  2025 | зам. директора по УВР |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников | Декабрь  2025 | зам. директора по УВР |

**5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ мастерства и наставничества.

В результате реализации программам наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 20% в 2022 году;

не менее 30% в 2023 году;

не менее 40% в 2024году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2022 году;

не менее 20% в 2023 году;

не менее 30% в 2024 году;

6. «Формирование муниципального/регионального банка наставников  
и наставляемых на 2024/2025 учебный год»

1. Форма наставничества **«учитель-учитель»** (Молодой педагог – в возрасте до 35 лет, стаж - от 0 до 3 лет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО директора, название образовательной организации | Ф.И.О.  наставника | Должность наставника | Стаж, квалифика ционная категория (КК) | Контактные данные наставника,  e-mail | Ф.И.О.  наставляемого | Должность наставляем ого, стаж, | Дата начала и завершения программы наставничества | Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации |
|  | Гаврилов Владимир Васильевич | Гринько Наталья Васильевна | Учитель начальных классов | 26 лет, без категории | +7 924 420-38-42  [y230zj@yandex.ru](mailto:y230zj@yandex.ru) | Галаничева Анна Антоновна | Учитель начальных классов | 01.09.2024г.  30.08.2025г. |  |

\* Общее количество молодых педагогов - 1 человек.

2. Форма наставничества **«ученик-ученик», «учитель - ученик»** (наставник - учащийся в возрасте от 15 до 18 лет/ педагог, наставляемый - учащийся в возрасте от 10 до 18 лет).

**А) База наставников и наставляемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. и контактные данные наставника | ФИО наставляемого | Год рождения | Цель (исходя из потребностей наставляемого) | Срок реализации программы | Форма наставничества | Место работы/ учебы наставника | Результаты реализации |
|  | Шахудина Елена Сергеевна  тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) | Чжен Андрей Владимирович  *(капитан школьной команды КВН «Дебош»)* | 2007г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2025 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Наставник |
|  | Шахудина Елена Сергеевна  тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) | Шахудина Серафима Анатольевна  *(председатель школьного объединения классов ШОК)* | 2009г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2027 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Наставник. |
|  | Шахудина Елена Сергеевна  тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) | Дадашев Руслан Князевич  *(председатель волонтёрского движения «Юность»)* | 2007г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2025 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Наставник. |
|  | Шахудина Елена Сергеевна  тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) | Авдеева Виктория Александровна  *(председатель школьного Медиа центра)* | 2007г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2023-2025 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Наставник. |
|  | Шахудина Елена Сергеевна  тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) | Загорнов Михаил Александрович  *(председатель спортивного отдела ШОКа)* | 2007г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2025 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Наставник. |
|  | Шахудина Елена Сергеевна  тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) | Цокур Дмитрий Александрович  *(звукооператор школы)* | 2010г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2028 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Наставник. |
|  | Шахудина Елена Сергеевна  тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) | Пак Анна Алексеевна  *(председатель культмассового сектора)* | 2009г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2027 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Наставник. |
|  | Шахудина Елена Сергеевна  тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) | Первичное отделение Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»  137чел | 2007-2013г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2023-2028 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Участие наставляемого в творческих конкурсах. |
|  | Бисик Елена Петровна  тел: 89084622751  e-mail: [elena.bisik@yandex.ru](mailto:elena.bisik@yandex.ru) | Движение «Орлята России»  4 класс  21 чел | 2017г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2028 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Участие наставляемого в творческих конкурсах. |
|  | Галаничева Анна Антоновна  тел: 89914974186  e-mail: [anna.gross03@mail.ru](mailto:anna.gross03@mail.ru) | Движение «Орлята России»  2 класс  16 чел | 2016г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2023-2027 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Участие наставляемого в творческих конкурсах. |
|  | Субботина Раиса Фёдоровна  тел: 89244226334  e-mail: [rayajdanova@yandex.ru](mailto:rayajdanova@yandex.ru) | Движение «Орлята России»  3 класс  25 чел | 2015г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2023-2026 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Участие наставляемого в творческих конкурсах. |
|  | Гринько Наталья Васильевна  тел: 89244203842  e-mail: [y230zj@yandex.ru](mailto:y230zj@yandex.ru) | Движение «Орлята России»  4 класс  27 чел | 2014г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2023-2025 | Учитель-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Формирование активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся.  Участие наставляемого в творческих конкурсах. |
|  | Шахудина Серафима Анатольевна  *(председатель школьного объединения классов «ШОК»)*  тел:89249418706  e-mail: sshahudina@yandex.ru | Гордеев Дмитрий  Михайлович | 2012г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации.  . | 2024-2027 | Ученик-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Улучшение психоэмоциональных показателей наставляемого. Участие наставляемого в творческих конкурсах. Желание наставляемого стать наставником в будущем. |
|  | Авдеева Виктория Александровна  *(председатель школьного Медиацентра)*  тел:89841894431  e-mail: [vikulya.avdeeva.94@mail.ru](mailto:vikulya.avdeeva.94@mail.ru) | Коваленко Арина Руслановна | 2009г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2025 | Ученик-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Улучшение психоэмоциональных показателей наставляемого. Участие наставляемого в творческих конкурсах. Желание наставляемого стать наставником в будущем. |
|  | Дадашев Руслан Князевич  *(председатель волонтёрского движения «Юность»*  тел:89949907740  e-mail: [dadasevruslan@mail.ru](mailto:dadasevruslan@mail.ru) | Ворошилов Ярослав Артемович | 2009г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2025 | Ученик-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Улучшение психоэмоциональных показателей наставляемого. Участие наставляемого в творческих конкурсах. Желание наставляемого стать наставником в будущем. |
|  | Загорнов Михаил Александрович  *(председатель спортивного отдела ШОКа)*  тел:89147390392  e-mail: [zagornovmis@yandex.ru](mailto:zagornovmis@yandex.ru) | Батыгов Рамазан Мовлатович  Мурахтин Антон Алексеевич | 2010г.  2012г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. | 2024-2025 | Ученик-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Улучшение психоэмоциональных показателей наставляемого. Участие наставляемого в творческих конкурсах. Желание наставляемого стать наставником в будущем. |
|  | Чжен Андрей Владимирович  *( капитан школьной команды КВН «Дебош»)*  тел:89247875115  e-mail: [andrejczen281@gmail.com](mailto:andrejczen281@gmail.com) | Гордеев Дмитрий Михайлович | 2012г. | оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося в робототехнике | 2024-2025 | Ученик-ученик | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Улучшение психоэмоциональных показателей наставляемого. Участие наставляемого в творческих конкурсах. |

**В) Таблица для муниципальной базы данных (для формы «ученик-ученик»)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название образовательной организации Ф.И.О. директора | Общее количество учащихся | Количество наставляемых | Их доля от общего числа учащихся от 10 до 18 лет | Количество наставников | Доля от общего числа учащихся от 15 до 18 лет |
|  | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»,  Гаврилов Владимир Васильевич | 226 | 6 | 7% | 5 | 11 % |

**\*Общее количество учащихся в возрасте от 10 до 18 лет - 164 человек.**

**\*\*Общее количество учащихся в возрасте от 15 до 18 лет - 47 человек.**

**С) Таблица для муниципальной базы данных (для формы «учитель-ученик»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название образовательной организации  Ф.И.О. директора | Общее количество учащихся | Количество наставляемых | Их доля от общего числа учащихся от 10 до 18 лет | Количество наставников |
|  | МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»,  Гаврилов Владимир Васильевич | 226 | 96 | 59 % | 5 |

База программ наставничества на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ОО | Ф.И.О. директора | Форма наставничества | Количество программ | Ф.И.О. и должность Куратора программ в ОО | Контактные данные куратора в ОО |
| МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» | Гаврилов Владимир Васильевич | Учитель- учитель | 1 | Шахудина Елена Сергеевна, заместитель директора по УВР | тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) |
| Учитель-ученик | 1 | Шахудина Елена Сергеевна, заместитель директора по УВР | тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) |
| Ученик-ученик | 1 | Шахудина Елена Сергеевна, заместитель директора по УВР | тел: 89242659574  e-mail: [shahudina.elena@yandex.ru](mailto:shahudina.elena@yandex.ru) |