

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барано-Оренбургская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»

ПРИКАЗ

20.11.2024

№ 115/1-У

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ Пограничного муниципального округа в 2024-25 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказом министерства образования Приморского края от 23.10.2024 № пр.23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/25 учебном году», приказа № 145 от 23.10.2024 года «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Пограничного муниципального округа в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И)) в МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО» в 2024/2025 учебном году
2. Школьному координатору ГИА Бисик Е.П.:
 - 2.1. обеспечить проведение ИС (И) 04 декабря 2024 года в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
 - 2.2 обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся.
 - 2.3. обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС (И);

2.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);

2.5. обеспечить организацию внесения сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС).

2.6. организовать работу комиссии ОО по проведению и проверке ИС (И);

2.7. обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями.

2.8. обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И) (три календарных дня, для ИС(И), проведенного во вторую среду апреля);

2.9. обеспечить передачу скан - копий бланков ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии по защищенной сети VipNet абоненту сети 42345_Пограничный МР_Адм_Федорева ВВ в день завершения проверки;

3. Назначить организаторов в аудитории и вне аудитории

* Кабинет № 1 Ответственный организатор в аудитории – Субботина Р.Ф.

* Организатор в аудитории – Галаничева А.А.

* Организатор вне аудитории -Гринько Н.В.

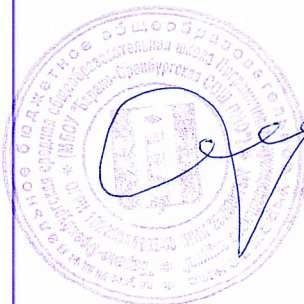
*Эксперты по проверке ИС (И) – Байдракова А.Н., Мазур Е.Б.

4. Учебные занятия в 5-10 классах провести в аудиториях, свободных от экзамена (1 этаж, кабинеты с 4 по 7 на 2 этаже). Учащихся 1-4 классов освободить от занятий в день проведения экзамена.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлены:



В.В.Гаврилов