**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Барано-Оренбургская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **04 марта 2025 г** | **№43-а** |

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 25 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря учебной части, Графову Кристину Сергеевну.

4. Ответственной за прием документов:

* размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
* знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
* готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
* вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Барано-

Оренбургская СОШ ПМО» В.В. Гаврилов

К.С. Графова

|  |
| --- |
| **Приложение 1**  **к приказу от 04.03.2025г № 43-а** |

**График приема документов на обучение в 1- ом классе в 2025/26 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Кабинет** |
| **Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием** | | |
| 01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 09.00 до 13.00 | Кабинет администрации школы |
| 01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 09:00 до 13:00 | Кабинет администрации школы |
| **Для детей, не проживающих на закрепленной территории** | | |
| 06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 09:00 до 13:00 | Кабинет администрации школы |