Утверждаю

И.о. директора школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Бисик

01.09.2025

Приказ № \_169/3

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

В МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольное мероприятие** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **Август** | | | | |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка готовности помещений школы  к новому учебному году | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности | Фронтальный | Директор,  Заместитель  Директора по АХЧ,  Заместитель  директора по УВР | Проверка санитарного состояния  помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке  по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.  Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом  Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематический | Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Проверка обеспечения специальных условий  обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных  образовательных условий в соответствии | Тематический | Директор, заместитель директора по | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП |  | УВР, Заместитель директорапо АХЧ |  |
| Контроль расписания | Проверить расписание учебных занятий на 2024- 2025 учебный год.  Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями  СП 2.4.3648-20 и СанПиН  1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом  Методических рекомендаций  Роспотребнадзора | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки  расписания занятий |
| **Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП** | | | | |
| Проверка ООП уровней образования  на соответствие  требованиям ФГОС и ФОП | Проанализировать ООП уровней образования.  Проконтролировать, что в ООП уровней  образования внесены изменения в соответствии с приказами.  Убедиться, что программы всех уровней  соответствуют  требованиям ФОП  и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии  с обновленными ФГОС и ФОП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка рабочих  программ по учебным предметам | Проанализировать рабочие программы  на соответствие ФОП: содержание  и планируемые результаты должны быть не ниже  планируемых результатов ФГОС и ФОП.  Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025- 2026 учебный год | Тематический | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Контроль готовности рабочих программ  учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы  на соответствие ФОП: содержание  и планируемые результаты должны быть не ниже  планируемых результатов ФГОС и ФОП.  Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025- 2026 учебный год | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета  «Основы безопасности | Проанализировать рабочие программы  на соответствие ФОП: содержание | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | и планируемые результаты должны быть не ниже  планируемых результатов ФГОС и ФОП.  Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025- 2026 учебный год |  |  |  |
| Проверка рабочих программ курсов  внеурочной деятельности | Проконтролировать, как педагоги составили  программы курсов  внеурочной деятельности по ФГОС второго  поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения  курса, содержание курса с указанием форм  организации и видов деятельности,  тематическое  планирование, в том числе с учетом рабочей  программы воспитания.  Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО  2021 года: содержание учебного курса,  планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое  планирование с указанием количества академических часов, отводимых  на освоение каждой темы и возможность  использования по этой теме электронных (цифровых)  образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных  курсов внеурочной  деятельности содержат указание на форму  проведения занятий  и формируются с учетом рабочей программы  воспитания |  |  |  |
| Проверка рабочих  программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитания  и календарные планы  воспитательной работы.  Убедиться, что  их структура и содержание | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания  и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП  и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствуют  требованиям ФОП  и действующих ФГОС по уровням образования |  |  | рабочих программ воспитания  и календарных планов воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающих  программ | Проверить соответствие дополнительных  общеразвивающих  программ требованиям Концепции развития дополнительного  образования детей,  Порядка организации и осуществления  образовательной деятельности  по дополнительным  общеобразовательным программам и др. | Тематический | Заместитель  Директора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии  с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка организации работы ШМО | Проверить организацию  работы ШМО, составление планов работы ШМО  на учебный год,  проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества  образовательных  результатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка организации работы  методических объединений отражена в справке по итогам проверки  документации школьных методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка готовности  к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических  работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации  педагогических  работников Порядку проведения аттестации педагогических  работников. Подготовить списки педагогов, кому  рекомендовано пройти аттестацию  на квалификационные  «педагог-методист» и/или  «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024-2025 учебный год | Тематический | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Проведена проверка готовности  к проведению аттестации педагогов по  Порядку проведения аттестации педагогических работников  Педагоги получили рекомендации  по прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году.  Скорректирован план аттестации на 2024-2025 учебный год |
| **Сентябрь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах,  чтобы выявить готовность учеников к обучению  на новом уровне образования | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:   * в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; * справке по результатам проведения стартовой   диагностики в 5-х классах; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | * справке по результатам проведения стартовой   диагностики в 10-х классах |
| Входная диагностика во 2– 4-х, 6–9-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2– 4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников |  | Заместитель  директора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке  по итогам входных диагностических работ и справке по результатам  проведения входной диагностики учеников, которых оставили  на повторное обучение |
| Контроль  востребованности выпускников | Собрать и обобщить информацию  о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х  классов предыдущего года обучения | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении  выпускников 9-х и 11-х классов |
| Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках,  не приступивших к занятиям | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля  посещаемости |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль ведения личных дел учеников | Проверить выполнение  требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверить выполнение  требований к оформлению личных дел прибывших учеников |  |  |  |
| Контроль оформления журналов учета  успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного  образования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только  в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования  к оформлению  и заполнению журналов | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной   деятельности |
| Контроль состояния школьного сайта | Проанализировать  состояние сайта школы на соответствие  требованиям приказа Рособрнадзора  от 04.08.2023 № 1493 | Тематический | Технический специалист, директор | Анализ состояния сайта школы  отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка оценочной  деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения  от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке  по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости  и объективности отметок в журналах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка организации изучения государственных символов | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы.  Проверить, как педагоги организуют изучение  государственных символов РФ на уроках | Тематический | Администрация | Контроль внедрения изучения  государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| Проверка организации дополнительного  образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного  образования | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля  организации дополнительного образования |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Проконтролировать, как педагоги соблюдают  требования действующих СП, СанПиН, ФГОС  и ФОП | Тематический (персональный) | Администрация | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля  соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока  по позициям здоровьесбережения |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших  педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов,  чтобы проконтролировать, как они организуют  урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке  по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам  персонального контроля учителя |
| Контроль педагогов, которые показали  необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, | Тематический (персональный) | Заместитель  директора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные  результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА |  |  |  |
| **Октябрь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников,  перешедших на новый уровень образования | Тематический | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:   * в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го   класса;   * справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА | Посетить уроки в 9-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания  в формате ГИА | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в следующих документах:   * справке по итогам контроля качества образовательных   результатов учеников перед ГИА-9; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка организации работы  со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов  со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска  по реализации дорожных карт и ликвидации  пробелов в знаниях | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР,  социальный  педагог, педагог- психолог | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими  и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими  и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную  грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, | Тематический (персональный) | Заместитель  директора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе  с информацией и чтению |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | которая помогает обеспечивать информационную  безопасность детей |  |  |  |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих  программ учебных  предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка реализации рабочих  программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке  по итогам контроля качества  выполнения рабочих программ учебных предметов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль преподавания нового учебного предмета  «Основы безопасности и защиты Родины» | Проверить выполнение  требований ФГОС и ФОП к реализации учебного  предмета «Основы  безопасности и защиты Родины» | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы  проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка объема домашних заданий  отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль состояния тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей  в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам проверки тетрадей |
| Контроль реализации рабочих программ  внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих  программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Заместитель  директорапо УВР, ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества  выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов | Проконтролировать объем реализации рабочих  программ воспитания | Тематический | Заместитель директорапо ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | и календарных планов воспитательной работы  уровней образования в 1-й четверти |  |  | образования отражен в справке  по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Контроль реализации профориентационного минимума | Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию  организовали в соответствии  с методическими  рекомендациями из письма Минпросвещения  от 01.06.2023 № АБ- 2324/05.  Проконтролировать  проведение тематических классных часов  по вопросам профориентации согласно календарным планам  воспитательной работы  и планам воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать профессиональные  намерения учеников 9-х классов  по результатам анкетирования | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА  с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 | Проанализировать оформление  информационных стендов: качество и полноту  представленной  информации с учетом новых Порядков  проведения ГИА-9 | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Коррекция и обновление стендов.  Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено  с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 |
| Контроль работы  с учениками группы риска, неблагополучными  семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска,  привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями  отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы  с неблагополучными семьями |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка организации  повышения квалификации педагогических  работников | Убедиться, что повышение квалификации педагогов  организовано  в соответствии с  перспективным планом повышения квалификации педагогических  работников | Тематический | Заместитель  директора по УВР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации  педагогических работников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диагностика  профессиональных затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они  испытывают в работе | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений  педагогов при работе по ФОП |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу  в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7- х и 9-х классах | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам  проведения практической работы в сочетании с письменной  (компьютеризованной) частью для  проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах |
| Организация работы  с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные  образовательные траектории  высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка работы педагогов  с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы  с высокомотивированными учениками |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | включили в уроки задания олимпиадного цикла |  |  |  |
| Контроль подготовки  к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки,  проверить, как педагоги организовали работу  с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке  по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9- х классов |
| Контроль проведения школьного этапа  Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать  результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа  Всероссийской олимпиады школьников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль работы классных руководителей и учителей- предметников  по реализации рабочей программы воспитания | Проконтролировать  воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Заместитель  Директора по ВР, советник  директора  по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы  классных руководителей и учителей- предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО  классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют  отметки в дневники | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ  на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников  с помощью работы над ошибками после  проведения контрольных работ | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль проведения внеурочных занятий  «Разговоры о важном» | Проверить, как учителя проводят занятия  «Разговоры о важном» | Тематический | Администрация | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля  проведения занятий «Разговоры о важном» |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает  и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа  профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП  и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| **Декабрь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Организация административных контрольных работ  по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ  в разных классах по графику, чтобы  определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных  результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать  результаты учеников перед ВПР | Фронтальный | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учеников 4-х классов перед ВПР;   * справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке  по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень  образовательных  результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому  собеседованию | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки  к итоговому собеседованию |
| Контроль подготовки учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА | Тематический | Администрация, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | результаты учеников и их динамику |  |  |  |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать  результативность участия учеников  в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Мониторинг личностных и метапредметных  результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных  и метапредметных  результатов на уровне НОО, как педагоги  реализуют программу формирования УУД  на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов  на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке  по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Мониторинг личностных и метапредметных  результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных  и метапредметных  результатов на уровне ООО, как педагоги  реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов  на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке  по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль проведения итогового сочинения  и анализ его результатов | Проконтролировать проведение итогового сочинения  и проанализировать результаты | Комплексный | Заместитель  директора по УВР | Результаты итогового сочинения  отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать  результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Заместитель  Директора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах  отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников  в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль преподавания  предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Заместитель  директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества  преподавания учебного предмета |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов  за первое полугодие | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка реализации рабочих  программ учебных предметов, курсов  отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ  за первое полугодие |
| Проверка реализации рабочих программ  внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих  программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Заместитель  Директора по УВР, ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества  выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка реализации рабочих программ  воспитания и календарных планов воспитательной  работы уровней  образования в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих  программ воспитания и календарных планов  воспитательной работы уровней образования  в первом полугодии | Тематический | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии  отражен в справке по итогам  воспитательной работы за первое полугодие |
| Контроль реализации  плана мероприятий к Году семьи | Оценить выполнение  плана мероприятий к Году семьи. | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи |
| Проверка организации индивидуального  обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как  ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Заместитель  директора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии  отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального  обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших  педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов,  чтобы проконтролировать, как они организуют  урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке  по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам  персонального контроля учителя |
| Контроль работы методических  объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить | Тематический | Заместитель директора по УВР, | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | несоответствия, внести коррективы на второе полугодие |  | руководители ШМО | по итогам проверки документации  школьных методических объединений |
| Контроль реализации  программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Результаты проверки выполнения  программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга  реализации программы наставничества |
| **Январь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Мониторинг личностных и метапредметных  результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных  и метапредметных  результатов на уровне СОО, как педагоги  реализуют программу  развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов  на уровне СОО отражен в справке  по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке  по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень  образовательных  результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому  собеседованию | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА | Проконтролировать организацию  диагностических работ в форме КИМ ГИА  по предмету, провести анализ результатов,  выявить учеников группы риска | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по результатам  диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ОГЭ по предметам по выбору |
| Организация  тренировочного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы  проанализировать  и предотвратить ошибки | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию  отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому  собеседованию |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | Проверить выполнение  требований ФГОС и ФОП к реализации учебного  предмета «Труд (технология)» | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля  преподавания учебного предмета «Труд (технология)» |
| Проверка работы  по предпрофильной | Проконтролировать организацию  предпрофильной | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка организации  предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| подготовке учеников 9-х классов | подготовки учеников 9-х классов |  |  | по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Проверка реализации системы оценивания | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность. | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания |
| Проверка организации индивидуального обучения | Проконтролировать, как организовали обучение по ИУП | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля  организации обучения по ИУП |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов  к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности  в соответствии с санитарно-  гигиеническими нормами | Фронтальный | Директор,  Заместитель  Директора по АХЧ,  Заместитель  директора по ВР | Проверка санитарного состояния  помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке  по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспечения специальных условий  обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных  образовательных условий в соответствии  с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор,  Заместитель директора по  УВР, Заместитель директора по АХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| **Февраль** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль результатов итогового собеседования | Проанализировать  результаты итогового собеседования | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в  справке о результатах итогового собеседования |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР | Подвести итоги контроля готовности учеников  к ВПР | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в справках:   * справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | Проверить, как учителя организуют работу  с неуспевающими | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и слабоуспевающими учениками |  |  |  |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка работы с одаренными детьми | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,  реализацию программы работы с одаренными  детьми | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка учебных кабинетов | Проконтролировать  соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню,  утвержденному приказом Минпросвещения  от 06.09.2022 № 804,  проверить выполнение  требований СП 2.4.3648-20  и СанПиН 1.2.3685-21 | Комплексный | Заместитель директора по АХЧ, ВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка работы молодых специалистов | Проконтролировать работу молодых специалистов | Персональный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста |
| **Март** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль качества образовательных  результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Оценить качество образовательных  результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества  образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | Проанализировать итоги учебного периода | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода |
| Проверка организации ВПР | Проконтролировать организацию ВПР | Тематический | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка организации дополнительного  образования | Проверить исполнение Порядка организации допобразования  и проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексный | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в  справке итогам контроля организации дополнительного образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка работы  по профилактике буллинга | Проконтролировать работу по профилактике буллинга | Тематический | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Результаты проверки отражены в справке по итогам работы  по профилактике буллинга |
| Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качество  организации и проведения внеурочных занятий | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены в справках:   * справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; * справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; * справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе  и санитарных требований | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных  требований | Тематический | Заместитель  директора по ВР, социальный  педагог | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля запрета мобильников |
| Контроль условий для открытия профильных классов | Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО |  |  | справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов |
| Проверка готовности к приему в школу | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в  справке об организации приема в школу |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль работы  педагогов по реализации ФОП | Проанализировать образовательные потребности  и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам анализа  профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| **Апрель** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль уровня функциональной  грамотности учеников | Проанализировать  результаты внутренних диагностик функциональной  грамотности за учебный год | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль личностных  результатов обучающихся | Обобщить данные  по итогам диагностики личностных результатов учеников | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА | Проверить готовность выпускников к ГИА | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по результатам тренировочных ГИА |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль нормы  домашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации  Минпросвещения  по организации домашней работы | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль проектной деятельности в 9-х классах | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС  и ФОП | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля проектной деятельности |
| Проверка оценочных материалов | Проконтролировать, что оценочные материалы  по предметам  соответствуют ФОП | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль оценочной  деятельности педагогов | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию | Комплексный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| **Май** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать  результаты | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Проанализировать результаты  промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке  по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль выполнения рабочих программ | **Посещение уроков**  Проверить выполнение программ учебных  предметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в документах:   * справка-отчет по итогам контроля качества   выполнения рабочих  программ учебных предметов;   * справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной   деятельности |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | Проверить выполнение профориентационного минимума за год | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума  за учебный год |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | Проанализировать, как  школа реализовала график контрольных мероприятий | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля реализации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | графика оценочных процедур за учебный год |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализировать  результаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами |
| Контроль работы  советника по воспитанию | Оценить работу советника директора по воспитанию за год | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа  деятельности советника по воспитанию |
| Контроль работы классных руководителей | Оценить работу классных руководителей за год | Фронтальный | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |
| **Июнь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе  с высокомотивированными учениками,  со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной  подготовки, ВШК и т. д.). | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР,  руководители ШМО | Проверка работы школы отражена:   * в справке по итогам учебного года; * справке по итогам контроля реализации плана ВШК   за учебный год;   * анализе работы школы за учебный год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать  работу на новый учебный год |  |  |  |
| Контроль результатов ГИА | Проанализировать результаты ГИА | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в следующих справках:   * справка по итогам ГИА-9; |
| План работы школы на 2026-2027 учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе  с высокомотивированными учениками,  со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной  и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы,  чтобы спланировать  работу на новый учебный год | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР,  руководители ШМО | План работы школы |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х классов, чтобы  проконтролировать  выставление итоговых отметок и заполнение  сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке  по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Контроль воспитательной работы | Оценить воспитательную работу за учебный год | Комплексный | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год |
| Контроль реализации плана  работы по формированию функциональной  грамотности у школьников | Проверить выполнение плана  работы по формированию функциональной  грамотности у школьников | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности  за учебный год |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль организации летнего лагеря | Проверить работу летнего лагеря | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |