Утверждаю

И.о. директора школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Бисик

01.09.2025

Приказ № \_169/3

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

В МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольное мероприятие** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **Август** |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** |
| Проверка готовности помещений школык новому учебному году | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности | Фронтальный | Директор,ЗаместительДиректора по АХЧ,Заместительдиректора по УВР | Проверка санитарного состоянияпомещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справкепо итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказомМинпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематический | Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Проверка обеспечения специальных условийобучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальныхобразовательных условий в соответствии | Тематический | Директор, заместитель директора по | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП |  | УВР, Заместитель директорапо АХЧ |  |
| Контроль расписания | Проверить расписание учебных занятий на 2024- 2025 учебный год.Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиямиСП 2.4.3648-20 и СанПиН1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетомМетодических рекомендацийРоспотребнадзора | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверкирасписания занятий |
| **Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП** |
| Проверка ООП уровней образованияна соответствиетребованиям ФГОС и ФОП | Проанализировать ООП уровней образования.Проконтролировать, что в ООП уровнейобразования внесены изменения в соответствии с приказами.Убедиться, что программы всех уровнейсоответствуюттребованиям ФОПи действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, заместитель директора по УВР,руководители ШМО | В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствиис обновленными ФГОС и ФОП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка рабочихпрограмм по учебным предметам | Проанализировать рабочие программына соответствие ФОП: содержаниеи планируемые результаты должны быть не нижепланируемых результатов ФГОС и ФОП.Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025- 2026 учебный год | Тематический | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Контроль готовности рабочих программучебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | Проанализировать рабочие программына соответствие ФОП: содержаниеи планируемые результаты должны быть не нижепланируемых результатов ФГОС и ФОП.Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025- 2026 учебный год | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета«Основы безопасности | Проанализировать рабочие программына соответствие ФОП: содержание | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | и планируемые результаты должны быть не нижепланируемых результатов ФГОС и ФОП.Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025- 2026 учебный год |  |  |  |
| Проверка рабочих программ курсоввнеурочной деятельности | Проконтролировать, как педагоги составилипрограммы курсоввнеурочной деятельности по ФГОС второгопоколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоениякурса, содержание курса с указанием форморганизации и видов деятельности,тематическоепланирование, в том числе с учетом рабочейпрограммы воспитания.Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО2021 года: содержание учебного курса,планируемые результаты освоения учебного курса, тематическоепланирование с указанием количества академических часов, отводимыхна освоение каждой темы и возможностьиспользования по этой теме электронных (цифровых)образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебныхкурсов внеурочнойдеятельности содержат указание на формупроведения занятийи формируются с учетом рабочей программывоспитания |  |  |  |
| Проверка рабочихпрограмм воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитанияи календарные планывоспитательной работы.Убедиться, чтоих структура и содержание | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитанияи календарных планов воспитательной работы требованиям ФОПи действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствуюттребованиям ФОПи действующих ФГОС по уровням образования |  |  | рабочих программ воспитанияи календарных планов воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающихпрограмм | Проверить соответствие дополнительныхобщеразвивающихпрограмм требованиям Концепции развития дополнительногообразования детей,Порядка организации и осуществленияобразовательной деятельностипо дополнительнымобщеобразовательным программам и др. | Тематический | ЗаместительДиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствиис требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Проверка организации работы ШМО | Проверить организациюработы ШМО, составление планов работы ШМОна учебный год,проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качестваобразовательныхрезультатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка организации работыметодических объединений отражена в справке по итогам проверкидокументации школьных методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка готовностик проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогическихработников | Проверить соответствие школьной документации об аттестациипедагогическихработников Порядку проведения аттестации педагогическихработников. Подготовить списки педагогов, комурекомендовано пройти аттестациюна квалификационные«педагог-методист» и/или«педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024-2025 учебный год | Тематический | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Проведена проверка готовностик проведению аттестации педагогов поПорядку проведения аттестации педагогических работниковПедагоги получили рекомендациипо прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году.Скорректирован план аттестации на 2024-2025 учебный год |
| **Сентябрь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах,чтобы выявить готовность учеников к обучениюна новом уровне образования | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:* в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;
* справке по результатам проведения стартовой

диагностики в 5-х классах; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | * справке по результатам проведения стартовой

диагностики в 10-х классах |
| Входная диагностика во 2– 4-х, 6–9-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2– 4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников |  | Заместительдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справкепо итогам входных диагностических работ и справке по результатампроведения входной диагностики учеников, которых оставилина повторное обучение |
| Контрольвостребованности выпускников | Собрать и обобщить информациюо продолжении обучения выпускников 9-х и 11-хклассов предыдущего года обучения | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределениивыпускников 9-х и 11-х классов |
| Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках,не приступивших к занятиям | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроляпосещаемости |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** |
| Контроль ведения личных дел учеников | Проверить выполнениетребований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверить выполнениетребований к оформлению личных дел прибывших учеников |  |  |  |
| Контроль оформления журналов учетауспеваемости (внеурочной деятельности, дополнительногообразования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости тольков одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требованияк оформлениюи заполнению журналов | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной

деятельности |
| Контроль состояния школьного сайта | Проанализироватьсостояние сайта школы на соответствиетребованиям приказа Рособрнадзораот 04.08.2023 № 1493 | Тематический | Технический специалист, директор | Анализ состояния сайта школыотражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |
| Проверка оценочнойдеятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещенияот 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справкепо итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемостии объективности отметок в журналах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка организации изучения государственных символов | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы.Проверить, как педагоги организуют изучениегосударственных символов РФ на уроках | Тематический | Администрация | Контроль внедрения изучениягосударственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| Проверка организации дополнительногообразования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительногообразования | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроляорганизации дополнительного образования |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Проконтролировать, как педагоги соблюдаюттребования действующих СП, СанПиН, ФГОСи ФОП | Тематический (персональный) | Администрация | Результаты проверки отражены в справке по итогам контролясоблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урокапо позициям здоровьесбережения |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль деятельности вновь прибывшихпедагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов,чтобы проконтролировать, как они организуютурочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справкепо итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогамперсонального контроля учителя |
| Контроль педагогов, которые показалинеобъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, | Тематический (персональный) | Заместительдиректора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективныерезультаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА |  |  |  |
| **Октябрь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников,перешедших на новый уровень образования | Тематический | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:* в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го

класса;* справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
* справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
 |
| Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА | Посетить уроки в 9-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные заданияв формате ГИА | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в следующих документах:* справке по итогам контроля качества образовательных

результатов учеников перед ГИА-9; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка организации работысо слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагоговсо слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы рискапо реализации дорожных карт и ликвидациипробелов в знаниях | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР,социальныйпедагог, педагог- психолог | Проверка работы педагогов со слабоуспевающимии неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающимии слабоуспевающими учениками и справке по итогам контролядеятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональнуюграмотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, | Тематический (персональный) | Заместительдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работес информацией и чтению |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | которая помогает обеспечивать информационнуюбезопасность детей |  |  |  |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм учебныхпредметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка реализации рабочихпрограмм учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справкепо итогам контроля качествавыполнения рабочих программ учебных предметов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль преподавания нового учебного предмета«Основы безопасности и защиты Родины» | Проверить выполнениетребований ФГОС и ФОП к реализации учебногопредмета «Основыбезопасности и защиты Родины» | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобыпроконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданийотражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль состояния тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записейв тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам проверки тетрадей |
| Контроль реализации рабочих программвнеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Заместительдиректорапо УВР, ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельностив 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качествавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов | Проконтролировать объем реализации рабочихпрограмм воспитания | Тематический | Заместитель директорапо ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | и календарных планов воспитательной работыуровней образования в 1-й четверти |  |  | образования отражен в справкепо итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Контроль реализации профориентационного минимума | Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентациюорганизовали в соответствиис методическимирекомендациями из письма Минпросвещенияот 01.06.2023 № АБ- 2324/05.Проконтролироватьпроведение тематических классных часовпо вопросам профориентации согласно календарным планамвоспитательной работыи планам воспитательной работы классных руководителей.Проанализировать профессиональныенамерения учеников 9-х классовпо результатам анкетирования | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам контроля реализации профориентационного минимума |

|  |
| --- |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИАс учетом новых Порядков проведения ГИА-9  | Проанализировать оформлениеинформационных стендов: качество и полнотупредставленнойинформации с учетом новых Порядковпроведения ГИА-9  | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов.Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверенос учетом новых Порядков проведения ГИА-9  |
| Контроль работыс учениками группы риска, неблагополучнымисемьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска,привлечение их к участию в школьных делах.Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог,педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьямиотражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работыс неблагополучными семьями |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Проверка организацииповышения квалификации педагогическихработников | Убедиться, что повышение квалификации педагоговорганизованов соответствии сперспективным планом повышения квалификации педагогическихработников | Тематический | Заместительдиректора по УВР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификациипедагогических работников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диагностикапрофессиональных затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности онииспытывают в работе | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затрудненийпедагогов при работе по ФОП |
| **Ноябрь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работув сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7- х и 9-х классах | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатампроведения практической работы в сочетании с письменной(компьютеризованной) частью дляпроверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах |
| Организация работыс высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальныеобразовательные траекториивысокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка работы педагоговс высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работыс высокомотивированными учениками |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | включили в уроки задания олимпиадного цикла |  |  |  |
| Контроль подготовкик ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки,проверить, как педагоги организовали работус низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справкепо итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9- х классов |
| Контроль проведения школьного этапаВсероссийской олимпиады школьников | Проанализироватьрезультативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапаВсероссийской олимпиады школьников |

|  |
| --- |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |
| Контроль работы классных руководителей и учителей- предметниковпо реализации рабочей программы воспитания | Проконтролироватьвоспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | ЗаместительДиректора по ВР, советникдиректорапо воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работыклассных руководителей и учителей- предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМОклассных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляютотметки в дневники | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работна предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учениковс помощью работы над ошибками послепроведения контрольных работ | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль проведения внеурочных занятий«Разговоры о важном» | Проверить, как учителя проводят занятия«Разговоры о важном» | Тематический | Администрация | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроляпроведения занятий «Разговоры о важном» |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Проверка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщаети распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализапрофессиональных затруднений педагогов при работе по ФОПи справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| **Декабрь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Организация административных контрольных работпо графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работв разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательныхрезультатов учеников разных классов отражена в справке по итогампроведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролироватьрезультаты учеников перед ВПР | Фронтальный | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:* в справке по итогам контроля качества результатов
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учеников 4-х классов перед ВПР;* справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
 |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справкепо итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговомусобеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательныхрезультатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовкик итоговому собеседованию |
| Контроль подготовки учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА | Тематический | Администрация, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | результаты учеников и их динамику |  |  |  |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализироватьрезультативность участия учениковв муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Мониторинг личностных и метапредметныхрезультатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностныхи метапредметныхрезультатов на уровне НОО, как педагогиреализуют программу формирования УУДна уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатовна уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справкепо итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Мониторинг личностных и метапредметныхрезультатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностныхи метапредметныхрезультатов на уровне ООО, как педагогиреализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатовна уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справкепо итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль проведения итогового сочиненияи анализ его результатов | Проконтролировать проведение итогового сочиненияи проанализировать результаты | Комплексный | Заместительдиректора по УВР | Результаты итогового сочиненияотражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролироватьрезультативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | ЗаместительДиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсахотражена в справке по итогам контроля результатов участия учениковв предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |
| Контроль преподаванияпредметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Заместительдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качествапреподавания учебного предмета |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсовза первое полугодие | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка реализации рабочихпрограмм учебных предметов, курсовотражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программза первое полугодие |
| Проверка реализации рабочих программвнеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочихпрограмм внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | ЗаместительДиректора по УВР, ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельностив первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качествавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка реализации рабочих программвоспитания и календарных планов воспитательнойработы уровнейобразования в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочихпрограмм воспитания и календарных плановвоспитательной работы уровней образованияв первом полугодии | Тематический | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодииотражен в справке по итогамвоспитательной работы за первое полугодие |
| Контроль реализацииплана мероприятий к Году семьи | Оценить выполнениеплана мероприятий к Году семьи. | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи |
| Проверка организации индивидуальногообучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, какведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Заместительдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодииотражена в справке по итогам контроля организации индивидуальногообучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль деятельности вновь прибывшихпедагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов,чтобы проконтролировать, как они организуютурочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справкепо итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогамперсонального контроля учителя |
| Контроль работы методическихобъединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить | Тематический | Заместитель директора по УВР, | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | несоответствия, внести коррективы на второе полугодие |  | руководители ШМО | по итогам проверки документациишкольных методических объединений |
| Контроль реализациипрограммы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Результаты проверки выполненияпрограммы наставничества отражены в справке по итогам мониторингареализации программы наставничества |
| **Январь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Мониторинг личностных и метапредметныхрезультатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностныхи метапредметныхрезультатов на уровне СОО, как педагогиреализуют программуразвития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатовна уровне СОО отражен в справкепо итогам мониторинга личностных результатов учеников и справкепо итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговомусобеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательныхрезультатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА | Проконтролировать организациюдиагностических работ в форме КИМ ГИАпо предмету, провести анализ результатов,выявить учеников группы риска | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по результатамдиагностических работ по русскому языку и математике в 9-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ОГЭ по предметам по выбору |
| Организациятренировочного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобыпроанализироватьи предотвратить ошибки | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованиюотражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговомусобеседованию |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | Проверить выполнениетребований ФГОС и ФОП к реализации учебногопредмета «Труд (технология)» | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроляпреподавания учебного предмета «Труд (технология)» |
| Проверка работыпо предпрофильной | Проконтролировать организациюпредпрофильной | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка организациипредпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| подготовке учеников 9-х классов | подготовки учеников 9-х классов |  |  | по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Проверка реализации системы оценивания | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность. | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания |
| Проверка организации индивидуального обучения  | Проконтролировать, как организовали обучение по ИУП | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроляорганизации обучения по ИУП |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетовк началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельностив соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Фронтальный | Директор,ЗаместительДиректора по АХЧ,Заместительдиректора по ВР | Проверка санитарного состоянияпомещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справкепо итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспечения специальных условийобучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальныхобразовательных условий в соответствиис потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор,Заместитель директора поУВР, Заместитель директора по АХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| **Февраль** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль результатов итогового собеседования | Проанализироватьрезультаты итогового собеседования | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены всправке о результатах итогового собеседования |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР | Подвести итоги контроля готовности учениковк ВПР | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справках:* справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;
* справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;
* справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
 |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | Проверить, как учителя организуют работус неуспевающими | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и слабоуспевающими учениками |  |  |  |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |
| Проверка работы с одаренными детьми | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,реализацию программы работы с одареннымидетьми | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** |
| Проверка учебных кабинетов | Проконтролироватьсоответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню,утвержденному приказом Минпросвещенияот 06.09.2022 № 804,проверить выполнениетребований СП 2.4.3648-20и СанПиН 1.2.3685-21 | Комплексный | Заместитель директора по АХЧ, ВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка работы молодых специалистов | Проконтролировать работу молодых специалистов | Персональный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста |
| **Март** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Контроль качества образовательныхрезультатов учеников 9-х классов перед ГИА | Оценить качество образовательныхрезультатов учеников 9-х классов перед ГИА | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качестваобразовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | Проанализировать итоги учебного периода | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода |
| Проверка организации ВПР | Проконтролировать организацию ВПР | Тематический | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |
| Проверка организации дополнительногообразования | Проверить исполнение Порядка организации допобразованияи проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексный | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены всправке итогам контроля организации дополнительного образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка работыпо профилактике буллинга | Проконтролировать работу по профилактике буллинга | Тематический | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Результаты проверки отражены в справке по итогам работыпо профилактике буллинга |
| Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качествоорганизации и проведения внеурочных занятий | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены в справках:* справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП;
* справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП;
* справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
 |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школеи санитарных требований | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарныхтребований | Тематический | Заместительдиректора по ВР, социальныйпедагог | Результаты проверки отражены всправке по итогам контроля запрета мобильников |
| Контроль условий для открытия профильных классов | Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО |  |  | справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов |
| Проверка готовности к приему в школу | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены всправке об организации приема в школу |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль работыпедагогов по реализации ФОП | Проанализировать образовательные потребностии профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам анализапрофессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| **Апрель** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Контроль уровня функциональнойграмотности учеников | Проанализироватьрезультаты внутренних диагностик функциональнойграмотности за учебный год | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль личностныхрезультатов обучающихся | Обобщить данныепо итогам диагностики личностных результатов учеников | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА | Проверить готовность выпускников к ГИА | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены всправке по результатам тренировочных ГИА |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |
| Контроль нормыдомашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендацииМинпросвещенияпо организации домашней работы | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль проектной деятельности в 9-х классах | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОСи ФОП | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам контроля проектной деятельности |
| Проверка оценочных материалов | Проконтролировать, что оценочные материалыпо предметамсоответствуют ФОП | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль оценочнойдеятельности педагогов | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию | Комплексный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| **Май** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализироватьрезультаты | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Проанализировать результатыпромежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справкепо итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |
| Контроль выполнения рабочих программ | **Посещение уроков**Проверить выполнение программ учебныхпредметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в документах:* справка-отчет по итогам контроля качества

выполнения рабочихпрограмм учебных предметов;* справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной

деятельности |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | Проверить выполнение профориентационного минимума за год | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам контроля реализации профориентационного минимумаза учебный год |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | Проанализировать, какшкола реализовала график контрольных мероприятий | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам контроля реализации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | графика оценочных процедур за учебный год |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализироватьрезультаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами |
| Контроль работысоветника по воспитанию | Оценить работу советника директора по воспитанию за год | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализадеятельности советника по воспитанию |
| Контроль работы классных руководителей | Оценить работу классных руководителей за год | Фронтальный | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |
| **Июнь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работес высокомотивированными учениками,со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильнойподготовки, ВШК и т. д.). | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР,руководители ШМО | Проверка работы школы отражена:* в справке по итогам учебного года;
* справке по итогам контроля реализации плана ВШК

за учебный год;* анализе работы школы за учебный год
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланироватьработу на новый учебный год |  |  |  |
| Контроль результатов ГИА | Проанализировать результаты ГИА | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в следующих справках:* справка по итогам ГИА-9;
 |
| План работы школы на 2026-2027 учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работес высокомотивированными учениками,со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильнойи предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы,чтобы спланироватьработу на новый учебный год | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР,руководители ШМО | План работы школы |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х классов, чтобыпроконтролироватьвыставление итоговых отметок и заполнениесводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справкепо итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Контроль воспитательной работы | Оценить воспитательную работу за учебный год | Комплексный | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год |
| Контроль реализации планаработы по формированию функциональнойграмотности у школьников | Проверить выполнение планаработы по формированию функциональнойграмотности у школьников | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотностиза учебный год |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** |
| Контроль организации летнего лагеря | Проверить работу летнего лагеря | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |